

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

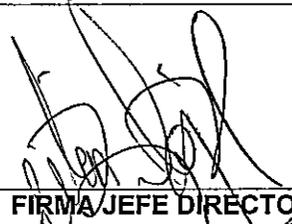
NOMBRE	:FELIX ALEJANDRO GRANDON VEGA		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	AGOSTO 2024		
N° DE BOLETA	: 11	MONTO BRUTO:	\$850.000
PROGRAMA: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES			
ITEM: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.47.01		
CARGO: APOYO PROFESIONAL DOS			

FUNCIONES:

1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del depto.
3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
5. Recepción y derivación oportuna a las redes pertinentes.
6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario.

ACTIVIDADES DEL MES:

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Realiza atenciones domiciliarias según plan de trabajo	LISTADO DE ASISTENCIA
2	Apoyo en atención de usuarios presencial	PLANILLA
3	Participa en campeonato de cueca	FOTOGRAFIA
4	Participa en municipio en tu barrio	FOTOGRAFIA
5	Apoya en granja educativa	FOTOGRAFIA


FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO
--------------------------	---------------------------	--------------------------




FIRMA DIRECTOR
